

Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I Stopnia we Włodawie na rok szkolny 2026 – 2027.

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 737).
2. Rozporządzenia MKiDN z dn. 09.04.2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z dnia 12.04.2019 r. Poz. 686), ogłoszone zmiany (Dz.U.z 2022r. Poz.194 i 563); Obwieszczenia MKiDN z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2023 poz. 555)
3. Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie, zwanej dalej „Szkołą”.

§ 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat i nie więcej niż 10 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, akordeon, flet, saksofon, perkusja, trąbka, gitara.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat i nie więcej niż 16 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, akordeon, flet, saksofon, perkusja, trąbka, gitara.

§ 2

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły, zwany dalej „wnioskiem”, (**Załącznik Nr 1 do Regulaminu**) składa się w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie.
2. Do wniosku jest dołączane zaświadczenie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole (**Załącznik nr 2 do Regulaminu**).
3. Rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek razem z zaświadczeniem od lekarza w terminie **od 01 kwietnia 2026 roku do 27 maja 2026 roku**.
4. Dokumenty należy wypełnić ręcznie lub elektronicznie, podpisać, następnie zeskanować i wysłać na adres poczty elektronicznej info@smi.wlodawa.eu. Dokumenty będą również przyjmowane korespondencją pocztową oraz w kancelarii Szkoły. Wniosek wymaga podpisu obojga rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Nieterminowe lub niekompletne złożenie wniosku skutkuje jego odrzuceniem. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek. W takiej sytuacji podstawą uznania jest pisemne uzasadnienie rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 3

1. Dla kandydatów do Szkoły przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie oraz sprawdzeniu uzdolnień muzycznych.
3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Termin oraz warunki przeprowadzania badania przydatności kandydatów podany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej na 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia.
5. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu:
 - a) słuchu harmonicznego,
 - b) poczucia rytmu,
 - c) słuchu melodycznego,
 - d) pamięci muzycznej.
6. Sprawdzenie powyższych predyspozycji polega m. in. na:
 - a) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata,
 - b) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela,
 - c) wyklaskaniu rytmu zaprezentowanego przez nauczyciela,
 - d) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określenie jej trybu (dur, moll)
 - e) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku w melodii zagranej przez nauczyciela,
 - f) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich,
 - g) podaniu ilości dźwięków w akordzie,
 - h) zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięków w akordzie,
 - i) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
7. Poszczególne predyspozycje kandydata są poddane ocenie punktowej (od 0 do 25).
8. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje końcowa ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów.
9. Kandydaci, którzy uzyskają średnią punktów mniejszą niż 18 zostają niezakwalifikowani.
10. Każdy kandydat powinien stawić się na badanie predyspozycji z rodzicem, bądź prawnym opiekunem.
11. Po przeprowadzeniu badania predyspozycji kandydata, na prośbę komisji może być przeprowadzona rozmowa z rodzicem, bądź prawnym opiekunem. Uzyskane informacje nie mają bezpośredniego wpływu na ocenę kandydata.
12. Po ogłoszeniu wyników Dyrektor Szkoły Muzycznej podaje do informacji termin spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przyszłych klas pierwszych, które odbędzie się do końca zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2025/2026.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ogłoszenie terminu i kolejności przesłuchań,
 - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć zawartych w statucie szkoły oraz ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności.
 - c) przeprowadzenie badania przydatności,
 - d) sporządzenie protokołu, obejmującego listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności, listę zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych kandydatów wraz z uzyskaną punktacją oraz listę przyjętych i nieprzyjętych kandydatów.
 - e) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na podstawie uzyskanej punktacji oraz podanie jej do publicznej wiadomości w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia badania,
 - f) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

§ 5

1. Kandydat zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 10, jest większa niż ilość miejsc, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy mają najwyższą punktację, a z pozostałych kandydatów tworzy listę rezerwową.
3. Rodzic/ prawny opiekun kandydata, który został przyjęty zgłasza się na spotkanie zgodnie z §3 pkt 12 w celu potwierdzenia rozpoczęcia nauki w roku szkolnym 2026/2027. Brak potwierdzenia jest uznany za rezygnację z nauki w Szkole Muzycznej I stopnia we Włodawie.
4. Kandydat z listy rezerwowej może być przyjęty do Szkoły na skutek braku potwierdzenia rozpoczęcia nauki kandydata, który został przyjęty.

§ 6

1. Informacje o terminach badania przydatności i wszelkich zmianach będą ogłaszane na stronie internetowej www.smi.wlodawa.eu w zakładce Rekrutacja.

§ 7

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się o przyjęcie do Szkoły kandydata do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy oraz przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej lub ubiegania się o przyjęcie do Szkoły kandydata w trakcie roku szkolnego do SMI we Włodawie.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.

3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy termin egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadza się w terminie badania przydatności.

5. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do drugiej lub ubiegania się o przyjęcie do Szkoły kandydata w trakcie roku szkolnego, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.

7. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 4 i 5 wyznacza dyrektor szkoły.

8. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

9. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna w której skład wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji.

10. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:

a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia

b) przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.

11. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły.

12. Protokół, o którym mowa w ust. 10a jest przechowywany w szkole przez cały okres kształcenia ucznia.

13. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r..