

## **Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I Stopnia we Włodawie na rok szkolny 2024 – 2025.**

Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia MKiDN z dnia 09 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. poz.686 z dn. 12 kwietnia 2019 r.),
2. Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie, zwanej dalej „Szkołą”.
3. Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (uwzględnione zmiany; Dz. U. z 2021 r. poz. 762).

### § 1

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat i nie więcej niż 10 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, akordeon, flet, saksofon, perkusja, trąbka, gitara.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat i nie więcej niż 16 lat na instrumenty: fortepian, skrzypce, akordeon, flet, saksofon, perkusja, trąbka, gitara.

### § 2

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły, zwany dalej „wnioskiem”, (Zał. Nr 1 do Regulaminu) składa się w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły Muzycznej I stopnia we Włodawie.
2. Do wniosku jest dołączane zaświadczenie od lekarza rodzinnego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
3. Rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek razem z zaświadczeniem od lekarza w terminie **od 05 kwietnia 2024 roku do 23 maja 2024 roku**.
4. Dokumenty należy wypełnić ręcznie lub elektronicznie, podpisać, następnie zeskanować i wysłać na adres poczty elektronicznej [smi@wlodawa.eu](mailto:smi@wlodawa.eu) . Dokumenty będą również przyjmowane korespondencją pocztową oraz w kancelarii Szkoły Muzycznej. Wniosek wymaga podpisu obojga rodziców lub prawnych opiekunów.

5. Nieterminowe lub niekompletne złożenie wniosku skutkuje jego odrzuceniem. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek. W takiej sytuacji podstawą uznania jest pisemne uzasadnienie rodziców lub prawnych opiekunów.

### § 3

1. Dla kandydatów do Szkoły przeprowadza się badanie przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie oraz sprawdzeniu uzdolnień muzycznych.
3. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu:
  - a) słuchu harmonicznego,
  - b) poczucia rytmu,
  - c) słuchu melodycznego,
  - d) pamięci muzycznej.
4. Sprawdzenie powyższych predyspozycji polega m. in. na:
  - a) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata,
  - b) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela,
  - c) wyklaskaniu rytmu zaprezentowanego przez nauczyciela,
  - d) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela i określenie jej trybu (dur, moll)
  - e) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku w melodii zagranej przez nauczyciela,
  - f) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich,
  - g) podaniu ilości dźwięków w akordzie,
  - h) zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięków w akordzie,
  - i) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
5. Poszczególne predyspozycje kandydata są poddane ocenie punktowej (od 0 do 25).
6. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje końcowa ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów.
7. Kandydaci, którzy uzyskają średnią punktów mniejszą niż 18 zostają niezakwalifikowani.
8. Każdy kandydat powinien stawić się na badanie predyspozycji z rodzicem, bądź prawnym opiekunem.
9. Po przeprowadzeniu badania predyspozycji kandydata, na prośbę komisji może być przeprowadzona rozmowa z rodzicem, bądź prawnym opiekunem. Uzyskane informacje nie mają bezpośredniego wpływu na ocenę kandydata.
10. Po ogłoszeniu wyników Dyrektor Szkoły Muzycznej podaje do informacji termin spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów przyszłych klas pierwszych, które odbędzie się do końca zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2023/2024.

#### § 4

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ogłoszenie terminu i kolejności przesłuchań,
  - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności,
4. Komisja sporządza protokół z przebiegu badania przydatności, który zawiera listę kandydatów przystępujących do badania oraz uzyskane przez nich oceny.
5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
6. Na podstawie wyników kwalifikujących komisja ma możliwość przypisania kandydata do cyklu czteroletniego pomimo nie osiągnięcia przez niego wieku 10 lat.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 4 jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia.
8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia.

#### § 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w § 4 ust. 5, jest większa niż ilość miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy mają najwyższą punktację, a z pozostałych kandydatów tworzy listę rezerwową.
3. Rodzic/ prawny opiekun kandydata, który został przyjęty zgłasza się na spotkanie zgodnie z §3 pkt 10 w celu potwierdzenia rozpoczęcia nauki w roku szkolnym 2024/2025. Brak potwierdzenia jest uznany za rezygnację z nauki w Szkole Muzycznej I stopnia we Włodawie.
4. Kandydat z listy rezerwowej może być przyjęty do Szkoły w braku potwierdzenia rozpoczęcia nauki kandydata, który został przyjęty.

#### § 6

1. Informacje o terminach badania przydatności i wszelkich zmianach będą ogłaszane na stronie internetowej [www.smi.wlodawa.eu](http://www.smi.wlodawa.eu) w zakładce Rekrutacja.

#### § 7

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia do szkoły z innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podst. art. 46a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiedniego kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

3. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 4 ust. 3 pkt b.

#### § 8

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.

2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego do szkoły z innej szkoły artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia do szkoły z innej szkoły w trakcie roku szkolnego.

3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 wyznacza Dyrektor Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

#### §9

1. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły. Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:

a) sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata albo ucznia,

b) przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt a Dyrektorowi Szkoły.

#### §10

Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji oraz poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole, o którym mowa w §9 ust. 2 pkt b podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy.

#### §11

Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

#### §12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.04.2024 r.